



TÖÖINSPEKTSIOON

# Tööinspektsiooni kliendiportaal – lihtne, mugav ja kiire





# Mis on Tööinspektsiooni kliendiportaal?

Tööinspektsiooni kliendiportaal on tööandjatele ja eraisikutele suunatud veebileht, mille abil saab Tööinspektsiooniga elektrooniliselt suhelda ja dokumente vahetada. Kliendiportaal on lihtne, mugav ja kiire ning kättesaadav ööpäev läbi.



TÖÖINSPEKTSIOON

Tuule Duul (23456677998)

Eraisik  
Esindaja: Tuuleveski taga OÜ, 101010334  
Esindaja: Auhousuühisliku Kõrkapesa, 0047119  
Esindaja: Kindad OÜ, 39272409

Välja

[Avalaht](#) [Menetlused](#) [Teated](#) [Ettevõtte andmed](#) [Abiinfo](#)

## Ettevõtte kontaktandmed

### Kontaktandmed

Arinimi, registrikood: Aianusühistu Kõrkapesa, 8847339  
Juridiline aadress: Juurvilja 102, Kuuri alevik, Halu vald, Harju maakond  
Tänav (postiaadress): Juurvilja 102 Kuuri 77117 Harju maakond  
Postiindeks (postiaadress):  
Linn/maakond (postiaadress):

Tegevuskoha nimi	Töötajate arv	Kontaktisik	Maakond	Postiaadress	E-post	Telefon	Teavitused e-postiga
							<input type="checkbox"/>

[Lisan uue rea](#) [Salvestan ja saadan teatise](#)

### Töökeskkonnaspetsialist

Struktuuriüksustel on erinevad spetsialistid

Nimi	Ametikoht	Telefon	E-post	Tegevused
------	-----------	---------	--------	-----------

[Lisan uue rea](#) [Salvestan ja saadan teatise](#)

### Töökeskkonnavolinikud

Struktuuriüksustel on erinevad volinikud

Nimi	Ametikoht	Valimise kp	Volituste lõpu kp	Tegevused
------	-----------	-------------	-------------------	-----------

[Lisan uue rea](#) [Salvestan ja saadan teatise](#)

### Töökeskkonnasünniku

## Kliendiportaali kasutamine

Kliendiportaali aadress on <https://eti.ti.ee>. Kliendiportaal on leitav ka eesti.ee teabevärava e-teenuste nimekirjast. Kasutaja identifitseerimine ja autentimine toimub eesti.ee kaudu, kus tuleb valida ka kasutaja roll – *kodanik* või *ettevõtte esindaja*.



## Tööandja teavitamiskohustus

Kliendiportaali kaudu saab tööandja mugavalt saata Tööinspeksioonile töötervishoiu ja tööohutuse seaduse alusel nõutavaid teateid:

- tegevuse alustamine või tegevusala muutmine;
- tööinspektori ettekirjutuste täitmine;
- töökeskkonnaspetsialisti määramine (nimi, amet ja kontaktandmed);
- töökeskkonnavoliniku määramine (nimi ja amet);
- töökeskkonnanõukogu moodustamine (nõukogu esimehe ja liikmete nimed, ametid ja volituste kehtivuse ajad, samuti esimehe kontaktandmed);
- töökeskkonnanõukogu viimase 12 kuu tegevuste aruanne;
- tööõnnetuse ja kutsehaigestumise raport.

Jätkuvalt saab Tööinspeksiooni teavitada ka muudel moodustel: saates paberdokumendid posti teel, digitaalselt allkirjastatud dokumendid e-posti teel või tuues dokumendid lähimasse Tööinspeksiooni kontoris.

## Ülevaade andmetest

Kliendiportaalis saab kasutaja andmeid sisestada, muuta ja edastada ning vaadata, milliseid andmeid on Tööinspeksioonil tema kohta. Tööandja saab tutvuda oma ettevõtte kohta käivate andmetega näiteks järgmistel teemadel:

- tööinspektori külastus (kontroll);
- tööõnnetus;
- kutsehaigestumine;
- väärteomenetlus;
- nõusolekutaotlus;
- töövaidlusasi.

Tööandjal on võimalik esitada kliendiportaali kaudu Tööinspeksioonile kirju ja nõutavaid dokumente; eraisik saab vaadata enda isikuga seotud juhtumite andmeid ning saata kirju ja töövaidlusavaldusi.



## Andmete kvaliteedi paranemine

Vahel juhtub, et paberdokumente täites unustab töötaja või tööandja panna kirja osa vajalikest andmetest ning Tööinspeksioonil tuleb võtta kliendiga ühendust, et neid telefoni või e-posti teel täpsustada. Kliendiportaalis aitab eksimusi vähendada infosüsteemi automaatkontroll, mis annab kasutajale märku, kui mõni nõutud lahter on jäänud täitmata.

## Asjaajamise kiirenemine

Posti või e-posti teel edastatud dokumendid tuleb Tööinspeksioonis käsitsi andmebaasi sisestada. Kliendiportaali kaudu liiguvad andmed sinna automaatselt.



## Kulude kokkuvõid

Paberdokumentide saatmine posti teel koos dokumendi koostamise kuludega (tööjõukulu, kulud kontoritarvetele) on nii Tööinspeksioonile kui ka ettevõttele märkimisväärne väljaminek. Elektrooniline suhtlemine on paber kandjal asjaajamisest odavam.

## Tööinspeksioon teavitab tööandjat

Kliendiportaali kasutavatele tööandjatele saab Tööinspeksioon saata portaali kaudu dokumente (sh arsti teatisi tööõnnetuste kohta). Tööandja määrab e-posti aadressi, kuhu saabuvad teated kliendiportaali lisandunud dokumentidest.

Kliendiportaal loob võimaluse ettevõttepõhiste teavituste kasutuselevõtuks. Teavitused ja meeldetuletused sõltuvad konkreetsetest juhtumitest. Kui ettevõtte pole täitnud mõnd kohustust teatud kuupäevaks, saadab süsteem talle vastava teate ja juhise, mida teha, pakkudes juba eeltäidetud vorme ja dokumendipõhjasid.

Saadest teatisest arstilt, teavitab Tööinspeksioon tööandjat tööõnnetusest. Tööinspeksioon saab elektroonilise teavitusega anda tööandjale ka edasised tegutsemisjuhised ning juhtumiga seotud tähtajad, et tööandjal oleks lihtsam oma kohustusi õigel ajal täita.



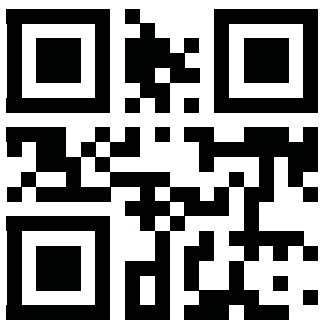
## Tööelu tekitab küsimusi?

VAATA Tööinspektsiooni kodulehele [www.ti.ee](http://www.ti.ee)  
ja Tööelu portaali [www.tööelu.ee](http://www.tööelu.ee)

HELISTA juristi infotelefonile **640 6000**  
igal tööpäeval kella 9.00–16.30

KIRJUTA [jurist@ti.ee](mailto:jurist@ti.ee)

© Tööinspektsioon, 2014



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

**TÖÖELU**

[www.tööelu.ee](http://www.tööelu.ee)