

# TÖÖNNETUSE RAPORT TÄITMISE SELGITUS

**Lahtri pealkirjad, mis on punast värvi, tuleb tööõnnetuse raportil kindlasti täita!**

## 1. TÖÖANDJA ANDMED

**TÖÖANDJA NIMI** – tööandja juriidiline nimi. Mitte panna juhatuse liikme nime;

**REGISTRIKOOD**

**ERALDI ASUV STRUKTUURIÜKSUS** - Täidetakse, kui struktuuriüksus asub tööandja aadressist eraldi aadressil (märgitakse struktuuriüksuse nimi ja aadress);

**TÖÖANDJA AADRESS** – juriidiline aadress;

**TÖÖTAJATE ARV ETTEVÕTTES** – töötajate arv tööõnnetuse raporti koostamise seisuga;

**TEGEVUSALA NIMETUS** - Märgitakse põhitegevusala nimetus EMTAK-i järgi äriregistris

**TEGEVUSALA KOOD** - Märgitakse põhitegevusala 5(viie)-numbriline kood EMTAK-i järgi äriregistris  
<https://emtak.rik.ee/EMTAK/pages/klasifikatorOtsing.jspx>

**TELEFON** – üldine telefoninumber

**E-POST** – e-postiaadress, kuhu kirjad tööandjale kindlasti kohale jõuavad.

## 2. TÖÖTAJA ANDMED

**TÖÖTAJA (ees- ja perekonnanimi)**

**ELUKOHT** – Tööandjale teada olev elukohta aadress. Kui pole teada, siis kirjutada „Pole teada“;

**TELEFON** - Tööandjale teada olev töötaja telefoninumber. Kui pole teada, siis kirjutada „Pole teada“;

**ISIKUKOOD** – Eesti isikukoodi puhul täita. Välismaa isikukoodi puhul jätta tühjaks;

või **SÜNNIKUUPÄEV** – Välisriigi isiku puhul märkida sünnikuupäev;

**SUGU** – mees / naine

**KODAKONDSUS** (riik) – riik või kodakondsuse puudumisel märgitakse - kodakondsuseta;

**AMETINIMETUS** – töölepingu järgi ametinimetus;

**AMETIKOOD** – Ametinimetusele vastav 4(nelja)-numbriline kood. Leitav:

[http://metaweb.stat.ee/view\\_xml.htm?id=3005499&siteLanguage=ee](http://metaweb.stat.ee/view_xml.htm?id=3005499&siteLanguage=ee)

Üldjuhul leitav teksti üldise sõna sisestamisel või tööülesannetele sarnase ametinimetusega. Nt referent – sellisele ametile koodi pole. Lähedaste ülesannetega on sekretär.

**TÖÖSUHTE ISELOOMUSTUS**

Põhiline valik toimub kategooriate TÄHTAJATU TÖÖLEPING või TÄHTAJALINE TÖÖLEPING. TÄISTÖÖAJAGA TÖÖTAJA või OSALISE TÖÖAJAGA TÖÖTAJA.

**Märkida 2 "linnukest"**. Märkida ära töölepingu pikkus kui ka tööaja osa. Näites märgitud, et tähtajatu tööleping täistööajaga.

Muu valiku puhul KAUGTÖÖ, RENDITÖÖ või ÕPILANE / PRAKTIKANT valida üks variantidest.

Kui teie poolt toodud valikut pole, siis jätta tühjaks (nt ajateenijad, vabatahtlik tegevus jms). NB! Peab selgelt kajastuma ametinimetuses.

**TÖÖSUHTE KESTUS AMETIKOHAL SELLES ETTEVÕTTES** – kaua on töötaja ametikohal töötanud.

## 3. TÖÖNNETUSE ANDMED

**TÖÖNNETUSE TOIMUMISE AEG** – Tööõnnetuse täpne kuupäev

**KELLAAEG** - Tööõnnetuse aeg 24-tunnise arvestuse järgi, näiteks kell 16:00 (mitte kell 4 päeval)

**TÄISTUNDE TÖÖAJA ALGUSEST** - Märgitakse mitme täistunni möödumisel pärast tööpäeva/-vahetuse algust toimus tööõnnetus.

**TÖÖNNETUSE RASKUSASTE** – märgitakse valikust kerge, raske või surmaga lõppenud. Märgitakse arsti poolt esitatud tööõnnetuse teatise alusel. Kui töötajale ei määratud töövõimetust ja/või tööandjal puudub arsti teatis märgitakse raskusastmeks kerge.

**TÖÖVÕIMETUS MÄÄRATUD** – Kas on määratud ajutine töövõimetus? Kui jah, siis tähistada.

**VIGASTUSE LIIK** – märkida arsti teatiselt. Kui arsti teatis puudub, siis vigastuse liik täita töötaja seletuse järgi.

**VIGASTATUD KEHAOSA** - märkida arsti teatiselt. Kui arsti teatis puudub, siis vigastatud kehaosa täita töötaja seletuse järgi.

**NAHKA LÄBISTAV KOKKUPUUDE NAKKUSOHTLIKU ESEME, INIMESE VÕI LOOMAGA. SAANUD ENNETAVAT RAVI** - kui jah, siis tähistada.

## 4. TÖÖNNETUSE ASJAOLUDE KIRJELDUS (Kirjelda töötamiskohta, tööprotsessi, kasutatud töövahendit, töötaja tegevust tööõnnetuse hetkel, vigastuse vahetut tekitajat jms.)

**NB! TÄITKE VÕIMALIKULT TÄPSELT ASJAOLUDEST LÄHTUVALT! LAHTRIT EI LOETA TÄIDETUKS, KUI ON KIRJAS, VAADAKE MANUSES OLEVAT SELETUSKIRJA!**

- Kui tööõnnetus ei toimunud kummaski raporti 1. osas näidatud asukohas (juriidiline aadress või struktuuriüksuse aadress), siis kirjutatakse asjaolude kirjeldusse ka õnnetuskoha täpne aadress.

- Töötamiskohana kirjeldatakse nimisõnaga töötamiskohta, kus töötaja vahetult enne tööõnnetust ja tööõnnetuse hetkel viibis või töötas. Näiteks on töötamiskoht tehas, tootmishoone, töökoda, tsehh, laohoone, farm, kasvuhoone, laoplat, ehitusplats, põllumaa, mets, raielank, kontor, büroo, kool, kauplus, toitlustuskoht, haigla, sanatoorium, hooldekodu, spordisaal, maantee, tänav, parkla, ühistransport jms.

- Tööprotsessina kirjeldatakse tööülesannet, mida töötaja tööõnnetuse hetkel täitis.

- Kasutatud töövahendi (masina, seadme, paigaldise, transpordivahendi, tööriista või muu tööks kasutatava vahendi) kirjelduses märgitakse töövahendi nimetus, tüüp, mudel, mark ja muu töövahendit iseloomustav teave.

- Töötaja tegevusena tööõnnetuse hetkel kirjeldatakse, mida töötaja tegi õnnetusjuhtumi toimumisele vahetult eelnenud ajal ning konkreetset tegevust, mida töötaja tegi tööõnnetusse toimumise ajal. Näiteks on tegevus töö masinaga, töö käsitööriistadega, käsitsi teisaldamine, juhtimine, sõitmine, liikumine, juures viibimine jms.

- Vigastuse vahetu tekitajana kirjeldatakse sündmust, mis põhjustas vigastuse. Näiteks võib olla sündmuseks kokkupuude masina liikuvate osadega või liikuvate esemetega, liiklusavarii, kukkumine millelegi, komistamine.

## 5. PÕHJUSED, MIS VIISID TÖÖÕNNETUSENI

### NB! Tähistada võib mitu põhjust!

- Puudulik väljaõpe või juhendamine märgitakse juhul, kui tööõnnetuse uurimise käigus tuvastati, et töötaja või õnnetuse põhjustanud teis(t)e töötaja(te) juhendamist ja väljaõpet ei ole läbi viidud vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, Sotsiaalministri määruse nr 80 "Töötervishoiu- ja tööohutusala väljaõppe ja täiendõppe kord" või muu töötervishoiu ja tööohutust reguleeriva õigusakti nõuetele.
- Puudulik töökeskkonna sisekontroll märgitakse juhul, kui töökohal, kus õnnetus toimus, ei olnud läbi viidud süstemaatilist töökeskkonna sisekontrolli või kui viidi läbi, siis seda puudust polnud kontrollija tuvastanud.
- Tööohutusnõuete rikkumine töötaja poolt märgitakse juhul, kui töötajale, kellega toimus õnnetus, oli korraldatud nõuetekohane tööohutus- ja töötervishoiualane juhendamine ja väljaõpe, kuid töötaja ei tegutsenud vastavalt väljaõppele ja tööandja antud juhistele ning tema töö ohustas tema enda elu ja tervist.
- Tööohutusnõuete rikkumine teise töötaja poolt märgitakse juhul, kui õnnetuse põhjustas teine töötaja, kellele oli korraldatud nõuetekohane tööohutus- ja töötervishoiualane juhendamine ja väljaõpe, kuid ta ei tegutsenud vastavalt väljaõppele ja tööandja antud juhistele ning tema töö ei ohustas teiste elu ja tervist.
- Ohtlike kemikaalide kasutusnõuete rikkumine märgitakse juhul, kui tööõnnetuse põhjustas ohtliku kemikaali mittenõuetekohane käitlemine töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse nr 105 "Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded" või Kemikaaliseaduse ja selle rakendusaktide nõuete rikkudes.
- Ehitise, tööruumi või liikumistee mittevastavus nõuetele märgitakse juhul, kui ehitise, tööruum või liikumistee, kus õnnetus toimus, ei vastanud töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse nr 176 "Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded", Vabariigi Valitsuse määruse nr 377 „Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ehitises“ või muu töötervishoiu ja tööohutust reguleeriva õigusakti nõuetele.
- Töövahendi mittevastavus ohutusnõuetele märgitakse juhul, kui töövahend (masin, seade, paigaldis, transpordivahend, tööriist või muu tööks kasutatav vahend) ei vastanud töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, Vabariigi Valitsuse määruse nr 13 "Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded" nõuetele või muu töötervishoiu ja tööohutust reguleeriva õigusakti nõuetele.
- Isikukaitsevahendite puudumine märgitakse juhul, kui töötajale, kellega toimus õnnetus, ei olnud väljastatud isikukaitsevahendeid, millise kasutamisega oleks saanud vältida tööõnnetust ning sellega oli rikutud töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning Vabariigi Valitsuse määruse nr 12 "Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord" nõudeid.
- Isikukaitsevahendite mittekasutamine märgitakse juhul, kui töötajale, kellega toimus õnnetus, oli väljastatud isikukaitsevahend, mille kasutamisega oleks saanud vältida õnnetust, kuid ta ei kasutanud seda ning sellega oli rikutud töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning Vabariigi Valitsuse määruse nr 12 "Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord" nõudeid.
- Üleväsimus märgitakse juhul, kui töötajal toimus õnnetus üleväsimuse tagajärjel, mis oli tingitud töölepingu seaduse, Sotsiaalministri määruse nr 26 "Raskuste käsitsi teiselaldamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded", muu töötervishoiu ja tööohutust reguleeriva õigusakti nõuete või ettevõtte töökorralduslike reeglite mittetäitmisest.
- Liikluseeskirja rikkumine töötaja poolt märgitakse juhul, kui töötaja põhjustas õnnetuse rikkudes liikluseaduse ja selle rakendusaktide nõudeid. Nimetatud põhjuse võib märkida ka siis, kui tööandja on oma ettevõtte territooriumil kehtestanud oma liikluseeskirjad ning töötaja rikub neid.
- Liikluseeskirja rikkumine teise isiku poolt märgitakse juhul, kui õnnetuse põhjustas teise isiku poolt liikluseaduse ja selle rakendusaktide nõuete rikkumine. Nimetatud põhjuse võib märkida ka siis, kui tööandja on oma ettevõtte territooriumil kehtestanud oma liikluseeskirjad ning teine töötaja rikub neid.
- Joobeseisund, põhjustatud alkoholi, narkootikumide või psühhotroopse aine tarvitamisest märgitakse juhul, kui tervisekahjustus on tingitud arsti poolt tuvastatud joobeseisundist.

## 6. PÕHJUSED, MIS VIISID TÖÖÕNNETUSENI

Kirjeldatakse muud tööõnnetuse tekitanud põhjused, kui neid pole võimalik 5. osas ära märkida.

## 7. ANDMED RISKIANALÜÜSI KOHTA

**TÖÖKESKKONNA RISKIANALÜÜS:** valida kas on tehtud või mitte.

**KUI TEHTUD, SIIS KAS TÖÖÕNNETUSEGA SEOTUD RISKID OLID ARVESTATUD:** kas tööõnnetuse põhjustanud risk on töökeskkonna riskianalüüsis arvestatud või mitte.

## 8. SAMALAADSE TÖÖÕNNETUSE ÄRAHOIDMISEKS RAKENDATAVAD ABINÕUD

Kirjeldatakse eraldi kõik abinõud sarnaste tööõnnetuste edaspidiseks vältimiseks. Märgitakse nii need, mida on juba ette võetud kui ka need mida rakendatakse tulevikus. Märgitakse meetmed, mille rakendamine tuleneb toimunud õnnetuse põhjustest ning mis kõrvaldavad töös esinenud ohutegurid ja vähendavad edaspidi õnnetuse toimumise võimalikkust.

### TÖÖANDJA ESINDAJA (juhatuse liige või volitatud isik)

Tööandja esindajana allkirjastab raporti B-kaardil järgi juhatuse liige või tema poolt volitatud isik. Digitaalse allkirja korral peab ühtima tööandja esindaja nimi raportil ja allkiri digitaalse allkirja konteineris!

### TÖÖKESKKONNAVOLINIK VÕI TÖÖTAJATE USALDUSISIK (kui on valitud)

Kui töökeskkonnavoliniku ega usaldusisikut ei ole valitud, tehakse märgi: "Ei ole valitud"

### Allkirjastatud tööõnnetuse raport saata järgmiselt:

Digitaalse allkirja korral saata [ti@ti.ee](mailto:ti@ti.ee)

Paberkaardil allkirjastamise korra saata Tööinspeksioon Gonsiori 29, Tallinn 10147

### Tööõnnetuse raporti saab esitada ka läbi elektroonilise andmebaasi eTI

<https://eti.ti.ee/login/index?redir=true>

Enne eTI kasutamist tutvuge: <http://ti.ee/est/toeoeinspeksiooni-kliendiportaal/>